

**STANOVY OBLASTNEJ ORGANIZÁCIE CESTOVNÉHO RUCHU
TURISTICKÝ NOVOHRAD A PODPOĽANIE
(ďalej len „stanovy“)**

v znení schválenom Valným zhromaždením OOCR dňa **25.09.2018**

Preambula

TURISTICKÝ NOVOHRAD A PODPOĽANIE je oblastná organizácia cestovného ruchu založená podľa § 14 zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) na podporu a propagáciu cestovného ruchu a na vytváranie podmienok rozvoja cestovného ruchu na území jej zakladateľov a členov s cieľom trvalo udržateľného rozvoja cestovného ruchu a ochrany záujmov svojich členov (ďalej len „Organizácia“).

Čl. 1

Názov a sídlo Organizácie

- 1) Názov Organizácie:
V slovenskom jazyku: TURISTICKÝ NOVOHRAD A PODPOĽANIE
V anglickom jazyku: TOUR NOVOHRAD A PODPOĽANIE
- 2) Sídlo Organizácie: **984 01 Lučenec, Ulica Dr. Herza 240/1**

Čl. 2

Predmet činnosti Organizácie

- 1) Organizácia vykonáva činnosti podľa §15 zákona.
- 2) V súlade s § 15 zákona Organizácia ďalej :
 - a) podporuje činnosť svojich členov pri tvorbe a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu na území svojej pôsobnosti,
 - b) tvorí a realizuje marketingové a iné propagačné aktivity cestovného ruchu pre svojich členov doma a v zahraničí,
 - c) presadzuje spoločné záujmy svojich členov,
 - d) spolupracuje s orgánmi obcí a inými osobami pri rozvoji územia v rámci svojej pôsobnosti vrátane spracúvania a realizácie programov jeho podpory a rozvoja,
 - e) podporuje kultúrny, spoločenský a športový život a zachovanie prírodného a kultúrneho dedičstva,
 - f) organizuje podujatia pre obyvateľov a návštevníkov,
 - g) poskytuje poradensko-konzultačné služby svojim členom a iným klientom,
 - h) spracúva a predkladá projekty rozvoja cestovného ruchu, zabezpečuje realizáciu podporených projektov rozvoja cestovného ruchu,
 - i) presadzuje trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu tak, aby sa chránilo a zachovávalo životné prostredie zo všetkých jeho stránok a rešpektoval sa spôsob života miestneho obyvateľstva a rešpektovali sa vlastnícke práva,
 - j) zostavuje a realizuje koncepciu rozvoja cestovného ruchu, pričom vychádza z vlastných analýz, krajskej koncepcie cestovného ruchu a národnej koncepcie cestovného ruchu,
 - k) vypracúva a realizuje ročný plán a monitorovaciu správu o vývoji cestovného ruchu na svojom území,
 - l) iniciuje alebo zabezpečuje tvorbu, manažment a prezentáciu produktov cestovného ruchu na svojom území,
 - m) zostavuje ročný plán aktivít, ktorý schvaľuje valné zhromaždenie,
 - n) aktualizuje integrovaný informačný systém vo svojej pôsobnosti,

- o) mapuje, produkty, aktivity a hodnoty cieľového miesta vo svojom území v spolupráci s členmi organizácie a zástupcami odbornej verejnosti,
- p) zostavuje výročnú správu, ktorú zverejňuje na svojich internetových stránkach,
- q) môže vytvoriť, zriadiť alebo prevádzkovať turistické informačné kancelárie,
- r) predkladá ministerstvu každoročne do 15. marca doklad preukazujúci sumu finančných prostriedkov získaných z členských príspevkov za predchádzajúci rozpočtový rok môže založiť a prevádzkovať iné právnické osoby na realizáciu aktivít súvisiacich s naplnením hlavného účelu organizácie,
- s) vykonáva podnikateľskú činnosť podľa osobitných predpisov s cieľom podporovať hlavný predmet činnosti,
- t) zastupuje svojich členov v iných organizáciách a orgánoch iných právnických osôb s cieľom dosahovať hlavný účel,
- u) vykonáva iné aktivity na podporu dosiahnutia hlavného účelu schválené valným zhromaždením v rámci koncepčných dokumentov,
- v) organizuje školenia, semináre a iné vzdelávacie podujatia pre členov Organizácie.

Čl. 3

Orgány Organizácie

- (1) Orgánmi Organizácie sú:
 - a) valné zhromaždenie,
 - b) predstavenstvo,
 - c) dozorná rada,
 - d) výkonný riaditeľ.
- (2) Valné zhromaždenie môže rozhodnúť o zriadení ďalších orgánov alebo aj pracovných komisií Organizácie v súlade so zákonom.

Čl. 4

Valné zhromaždenie

- 1) Valné zhromaždenie je najvyšší orgán Organizácie, ktorý tvoria všetci jej členovia.
- 2) Predstavenstvo zvoláva valné zhromaždenie najmenej dvakrát do roka. Ak o zvolanie valného zhromaždenia písomne požiada najmenej jedna tretina členov Organizácie alebo dozorná rada, zvolá predstavenstvo valné zhromaždenie do 15 (pätnástich) dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti o zvolanie valného zhromaždenia predstavenstvu.
- 3) Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov a predseda alebo podpredseda valného zhromaždenia. Pokiaľ nebol predseda a podpredseda valného zhromaždenia ešte zvolený, je valné zhromaždenie uznášaniaschopné ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov Organizácie. Ak nie je v čase stanovenom ako začiatok valného zhromaždenia prítomných dostatočný počet osôb, aby bolo valné zhromaždenie uznášaniaschopné, valné zhromaždenie sa po uplynutí jednej hodiny od začiatku valného zhromaždenia považuje za uznášaniaschopné bez ohľadu na počet prítomných členov a bez ohľadu na neprítomnosť predsedu alebo podpredsedu. To platí len vtedy, ak to bolo výslovne uvedené v pozvánke.
- 4) Na prijatie uznesenia valného zhromaždenia je potrebná viac ako polovica hlasov prítomných členov.
- 5) Uznesenie valného zhromaždenia o zásadných otázkach podľa odseku 7 tohto článku stanov je prijaté, ak za návrh hlasovalo viac ako 60% všetkých členských obcí a súčasne viac ako 60% všetkých ostatných členských subjektov.
- 6) Až do zvolenia orgánov Organizácie predsedá valnému zhromaždeniu starosta tej členskej obce, ktorého určili zakladajúci členovia Organizácie. Predsedajúci valného zhromaždenia otvára a

vedie rokovanie valného zhromaždenia, konštatuje uznášaniaschopnosť valného zhromaždenia a ukončuje schôdzu valného zhromaždenia.

- 7) Valné zhromaždenie rozhoduje o všetkých zásadných otázkach Organizácie, a to predovšetkým:
- a) schvaľuje stanovky, volebný a rokovací poriadok Organizácie, ich zmeny a dodatky,
 - b) volí a odvoláva predsedu, podpredsedov a ďalších členov predstavenstva, členov a predsedu dozornej rady a výkonného riaditeľa,
 - c) ustanovuje a odvoláva ďalšie orgány Organizácie, ak to určujú stanovky,
 - d) schvaľuje zriadenie pracovných komisií,
 - e) schvaľuje rozpočet, ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o hospodárení a činnosti Organizácie,
 - f) rozhoduje o rozpustení alebo zrušení Organizácie alebo o jej zlúčení s inou oblastnou organizáciou,
 - g) určuje výšku a lehotu splatnosti členských príspevkov členov Organizácie,
 - h) schvaľuje zásady hospodárenia s majetkom Organizácie,
 - i) rozhoduje o prevzatí alebo odmietnutí finančných pohľadávok a záväzkov Organizácie vrátane pôžičiek a úverov,
 - j) schvaľuje koncepciu rozvoja cestovného ruchu destinácie z hľadiska regionálnych priorit v súlade s koncepciou rozvoja cestovného ruchu Slovenskej republiky a vyššieho územného celku,
 - k) schvaľuje ročný plán aktivít Organizácie,
 - l) vymenúva likvidátora,
 - m) schvaľuje vnútorné smernice organizácie, najmä:
 - i. volebný a rokovací poriadok valného zhromaždenia organizácie,
 - ii. smernicu o členstve a členskom príspevku,
 - iii. smernicu o hospodárení s majetkom organizácie,
 - iv. smernicu o výkonnom riaditeľovi a kompetenciách výkonného tímu Organizácie,
 - v. ostatné vnútorné smernice organizácie - podľa potrieb.
- 8) Fyzická osoba, ktorá je členom Organizácie uplatňuje svoje hlasovacie právo osobne alebo prostredníctvom písomne splnomocnenej fyzickej osoby. Právnická osoba, ktorá je členom Organizácie uplatňuje svoje hlasovacie právo prostredníctvom svojho štatutárneho zástupcu alebo osoby, ktorá má písomné splnomocnenie na jej zastupovanie na valnom zhromaždení. Pri pochybnosti o existencii a rozsahu oprávnenia na zastupovanie člena Organizácie na valnom zhromaždení je rozhodujúce písomné splnomocnenie zástupcu. Každý člen Organizácie má jeden hlas.
- 9) Pozvánky na valné zhromaždenie zasiela predstavenstvo tak, aby bola každému členovi valného zhromaždenia pozvánka doručená najmenej 15 dní pred konaním valného zhromaždenia. Na základe predchádzajúceho písomného súhlasu člena valného zhromaždenia je možné doručovať pozvánku na valné zhromaždenie aj elektronickou poštou; v takom prípade je povinnosťou člena valného zhromaždenia zabezpečiť funkčnosť a dostupnosť elektronickej komunikácie a bez zbytočného odkladu oznámiť predstavenstvu zmenu jeho e-mailovej adresy.

Čl. 5

Predstavenstvo

- 1) Predstavenstvo je riadiaci orgán Organizácie, ktorý zabezpečuje jej činnosť a fungovanie v období medzi zasadnutiami valného zhromaždenia.
- 2) Počet členov predstavenstva je **štrnásť**. Členmi predstavenstva sú predseda, dvaja podpredsedovia predstavenstva (jeden za obce a jeden za ostatné členské subjekty) a ďalší **jedenásti** členovia zvolení valným zhromaždením, pričom obce a ostatné členské subjekty musia mať v predstavenstve zastúpenie rovnakým počtom členov.

- 3) Predstavenstvo je uznášaniaschopné, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Rozhodnutie predstavenstva je prijaté, ak zaň hlasovala viac ako polovica prítomných členov predstavenstva. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu predstavenstva.
- 4) Predstavenstvo rozhoduje o všetkých záležitostiach Organizácie, ktoré podľa zákona, stanov alebo uznesenia valného zhromaždenia neboli zverené inému orgánu Organizácie. Vo veciach neodkladných v záujme účinného chodu Organizácie predstavenstvo rozhoduje písomne "**per rollam**", a to formou elektronickej pošty. Návrh, ktorý je predmetom rozhodovania a prípadné materiály, o ktorých sa má hlasovať, predkladá Predstavenstvu výkonný riaditeľ spolu s oznámením lehoty na písomné vyjadrenie, ktorá nemôže byť kratšia ako 3 pracovné dni, a v ktorej členovia predstavenstva zasielajú svoje písomné vyjadrenie na elektronicnú adresu Organizácie.
- 5) V prípade úprav znenia predkladaného materiálu v priebehu hlasovania, bude nové znenie predkladaného materiálu v priebehu hlasovania znovu predložené k prerokovaniu per rollam elektronicnou formou s určením novej lehoty na písomné vyjadrenie.
- 6) Ak sa člen Predstavenstva nevyjadrí v lehote, platí, že nesúhlasí. Výkonný riaditeľ potom oznámi výsledky hlasovania jednotlivým členom Predstavenstva. Rozhodnutie bude prijaté, ak s návrhom vyjadrí súhlas nadpolovičná väčšina všetkých členov Predstavenstva.
- 7) Predstavenstvo najmä:
 - a) zvoláva valné zhromaždenie, pripravuje podklady pre jeho rokovanie a zabezpečuje plnenie jeho uznesení,
 - b) predkladá valnému zhromaždeniu návrh na zloženie orgánov Organizácie na ďalšie volebné obdobie,
 - c) podáva návrh na výmaz Organizácie a oznamuje ministerstvu zmenu stanov Organizácie,
 - d) zostavuje ročný plán činnosti Organizácie a vypracúva koncepciu rozvoja cestovného ruchu destinácie,
 - e) vypracúva návrh rozpočtu Organizácie a výročnú správu a predkladá ich na schválenie valnému zhromaždeniu,
 - f) hospodári s majetkom Organizácie,
 - g) rozhoduje o vzniku a zániku členstva v Organizácii v zmysle smerníc o členstve
 - h) poskytuje informácie o činnosti organizácie členom Organizácie,
 - i) poskytuje dozornej rade podklady na kontrolnú činnosť, informuje ju o schôdzach predstavenstva a poskytuje jej zápisnice z týchto schôdzí,
 - j) schvaľuje interné účtovné a organizačné smernice organizácie.
- 8) Na čele predstavenstva je predseda, ktorý riadi činnosť všetkých orgánov Organizácie, zvoláva, pripravuje a riadi schôdze predstavenstva a vykonáva ďalšie činnosti, ktoré mu určujú stanovy, uznesenia valného zhromaždenia alebo predstavenstva. Predseda predstavenstva predsedá valnému zhromaždeniu.
- 9) Predseda je štatutárnym orgánom Organizácie. Ak predseda z objektívnych dôvodov nemôže vykonávať svoju funkciu alebo je odvolaný, do zvolenia nového predsedu vykonáva jeho funkciu a funkciu štatutárneho orgánu Organizácie podpredseda predstavenstva určený predstavenstvom. V prípade ak súbežne ani žiadny z podpredsedov predstavenstva nemôžu vykonávať svoju funkciu alebo sú odvolaní, do zvolenia nového predsedu vykonáva jeho funkciu člen predstavenstva so súhlasom ostatných členov predstavenstva.
- 10) Na zasadnutie predstavenstva možno prizvať aj zástupcov z iných oblastí činnosti Organizácie.
- 11) Predstavenstvo na svojom prvom zasadnutí schvaľuje svoj rokovací poriadok.

Čl. 6 Dozorná rada

- 1) Dozorná rada je kontrolným orgánom Organizácie.

- 2) Obce a ostatné členské subjekty musia mať v dozornej rade zastúpenie rovnakým počtom členov. Dozorná rada má štyroch členov, pričom dvoch členov dozornej rady navrhujú členské obce a dvoch členov dozornej rady ostatné členské subjekty Organizácie.
- 3) Predsedu a členov dozornej rady volí a odvoláva valné zhromaždenie.
- 4) V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu a v jeho neprítomnosti hlas podpredsedu.
- 5) Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti Organizácie.
- 6) Dozorná rada
 - a) volí zo svojich členov podpredsedu dozornej rady,
 - b) kontroluje plnenie uznesení valného zhromaždenia a predstavenstva,
 - c) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu Organizácie a predkladá svoje vyjadrenia k nim valnému zhromaždeniu,
 - d) kontroluje hospodárenie s majetkom Organizácie,
 - e) kontroluje, či je účtovníctvo Organizácie vedené v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - f) kontroluje, či Organizácia vykonáva svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a stanovami Organizácie,
 - g) upozorňuje predstavenstvo na zistené nedostatky v činnosti Organizácie a podáva návrhy na ich odstránenie,
 - h) upozorňuje predstavenstvo na zistené porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky alebo stanov Organizácie,
 - i) vyjadruje sa k návrhu rozpočtu predkladaného predstavenstvom,
 - j) prešetruje podané sťažnosti členov Organizácie týkajúce sa činnosti Organizácie,
 - k) predkladá správu o svojej činnosti valnému zhromaždeniu minimálne raz ročne ku dňu (termín na doplnenie).
- 7) Členom dozornej rady môže byť fyzická osoba staršia ako 18 rokov, ktorá je na základe svojej praxe alebo vzdelania zárukou odbornosti a je bezúhonná, čo preukáže výpisom z registra trestov nie starším ako 3 (tri) mesiace.
- 8) Členstvo v dozornej rade je nezlučiteľné s členstvom v predstavenstve a s pozíciou výkonného riaditeľa.

Čl. 7

Výkonný riaditeľ

- 1) V mene Organizácie je oprávnený konať aj výkonný riaditeľ, vo veciach určených stanovami Organizácie, pričom je viazaný uzneseniami valného zhromaždenia a uzneseniami predstavenstva. Výkonný riaditeľ koná výlučne spoločne s predsedom, resp. v jeho neprítomnosti s podpredsedom predstavenstva určeným predstavenstvom.
- 2) Výkonného riaditeľa volí valné zhromaždenie na základe nominácie predstavenstva.
- 3) Výkonný riaditeľ je výkonným orgánom Organizácie. Výkonný riaditeľ zodpovedá za personálnu politiku organizácie v súlade so schválenou Smernicou o kompetenciách výkonného tímu. Výkonný riaditeľ ďalej riadi každodenný chod Organizácie, najmä koordinuje a riadi všetky materiálne, finančné a technické zdroje Organizácie a kontroluje, či je hospodárenie Organizácie v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a stanovami Organizácie, pričom dbá o účelné využívanie finančných prostriedkov Organizácie. Ďalšie pracovné povinnosti výkonného riaditeľa určuje predstavenstvo.
- 4) Výkonný riaditeľ rozhoduje o všetkých vonkajších a vnútorných otázkach týkajúcich sa prevádzky Organizácie, ktoré neboli zverené inému orgánu Organizácie, pričom výlučnou právomocou výkonného riaditeľa je:
 - a) v oblasti strategického a operatívneho riadenia Organizácie príprava a spracovanie vnútorných smerníc s cieľom zvýšiť výkonnosť Organizácie,

- b) koordinácia práce všetkých pracovných komisií a zamestnancov Organizácie, racionálne zadefovanie prác a kontrola plnenia úloh Organizácie vyplývajúcich zo schválených plánov úloh,
 - c) v oblasti ekonomicko-finančnej vypracovávať strategické a operatívne plány činnosti vrátane finančných kalkulácií projektov, koordinácie finančnej politiky Organizácie v súlade so strategickými dokumentmi rozvoja Organizácie a zabezpečenie financovania potrieb Organizácie,
 - d) v oblasti personálneho riadenia riadenie personálnej politiky Organizácie, zabezpečenie kvalitných pracovných zdrojov pre všetky zložky organizačnej štruktúry Organizácie a riadenie ľudských zdrojov Organizácie, včítane pracovnoprávných vzťahov, prijímania a prepúšťania zamestnancov a ich odmeňovania.
- 5) **Výkonný riaditeľ** najmä:
- a) zostavuje koncepčné dokumenty Organizácie,
 - b) menuje členov pracovných komisií a predsedá pracovným komisiám,
 - c) realizuje všetky úlohy vyplývajúce z koncepčných dokumentov Organizácie, stanov Organizácie a ostatných zmluvných vzťahov Organizácie,
 - d) vypracováva všetky smernice týkajúce sa fungovania Organizácie dovnútra i navonok a predkladá ich predsedovi predstavenstva,
 - e) zodpovedá za hospodárenie s majetkom Organizácie a za vedenie účtovníctva podľa osobitného predpisu,
 - f) predkladá predstavenstvu návrh rozpočtu na príslušný rok a realizuje schválený rozpočet,
 - g) zodpovedá za vedenie zoznamu členov Organizácie a právnych vzťahov vyplývajúcich z členstva Organizácie,
 - h) riadi činnosť Organizácie vrátane priameho riadenia zamestnancov Organizácie a pracovnoprávných vzťahov,
 - i) vypracúva projekt na pridelenie dotácie v zmysle zákona.
- 6) Podrobnosti o pôsobnosti výkonného riaditeľa a rozsahu právomocí ustanoví vnútorná smernica.
- 7) Výkonný riaditeľ predkladá predstavenstvu návrhy na prijímanie a uvoľňovanie pracovníkov Organizácie.
- 8) Výkonný riaditeľ sa zúčastňuje zasadnutí predstavenstva i valného zhromaždenia s poradným hlasom.
- 9) Ak sa výkonný riaditeľ vzdá svojej funkcie alebo je z funkcie odvolaný, výkon jeho funkcie zanikne až zvolením nového výkonného riaditeľa valným zhromaždením, najneskôr však do 2 (dvoch) mesiacov odo dňa odvolania alebo vzdania sa funkcie.

Čl. 8

Spoločné ustanovenia o orgánoch Organizácie

- 1) Funkčné obdobie volených orgánov Organizácie je štvorročné.
- 2) Zo zasadnutí orgánov Organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré sa uchovávajú počas najmenej 5 (päť) rokov po skončení funkčného obdobia volených orgánov Organizácie. Zápisnice vyhotovuje zapisovateľ a ich správnosť overujú svojim podpisom v prípade valného zhromaždenia dvaja overovatelia a v prípade predstavenstva jeden overovateľ do 3 (troch) pracovných dní od zasadnutia orgánu; zapisovateľa a overovateľov volí orgán Organizácie na začiatku svojho každého svojho zasadnutia. Kópie overených zápisníc sa rozposielajú všetkým členom Organizácie; ich doručovanie elektronickou poštou je možné za podmienky predchádzajúceho písomného súhlasu člena Organizácie.

Čl. 9

Podpisovanie a konanie za Organizáciu

- 1) Za Organizáciu sú oprávnení v rozsahu určenom stanovami, a to každý samostatne, podpisovať predseda a podpredseda predstavenstva určený predstavenstvom vo všetkých veciach a výkonný

riadiateľ výlučne spoločne s predsedom, resp. v jeho neprítomnosti s podpredsedom predstavenstva určeným predstavenstvom, pričom všetci sú viazaní uzneseniami valného zhromaždenia a predstavenstva.

- 2) Oprávnené osoby za Organizáciu konajú tým spôsobom, že k vytlačenému alebo napísanému názvu Organizácie podpisujúci pripoja svoj vlastnoručný podpis.

Čl. 10

Členstvo v Organizácii a členské príspevky

- 1) O členstvo v Organizácii môže na základe prihlášky požiadať obec, fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá podniká alebo pôsobí na jej území, pričom každá fyzická alebo právnická osoba pôsobiaca na území členských obcí má právo byť členom Organizácie. Členom sa obec, právnická alebo fyzická osoba stane po schválení členstva predstavenstvom a zaplatení členského príspevku až dňom zápisu do zoznamu členov Organizácie, ktorý vedie predstavenstvo.
- 2) Členovia Organizácie sú:
 - a) obce,
 - b) ostatné subjekty
- 3) Prijatie za riadneho člena je podmienené:
 - a) písomným vyhlásením záujemcu o členstvo, že súhlasí so stanovami Organizácie a bude ich dodržiavať,
 - b) zaplatením vstupného členského príspevku pre novo prijímaných členov, ktorého výšku stanoví valné zhromaždenie Organizácie; pri vstupe riadneho člena do organizácie v priebehu roka stanoví výšku členského príspevku predstavenstvo Organizácie v závislosti od dátumu vstupu, pričom základom pre určenie členského príspevku bude podiel odvodený od počtu mesiacov členstva v príslušnom roku.
- 4) O prijatí riadneho člena Organizácie rozhoduje predstavenstvo na základe prihlášky, ktorú predkladá uchádzač.
- 5) Členstvo v Organizácii zaniká dňom vyškrtnutia zo zoznamu členov Organizácie na základe:
 - a) oznámenia fyzickej osoby alebo právnickej osoby o vystúpení z Organizácie,
 - b) zániku právnickej osoby alebo smrti fyzickej osoby,
 - c) vylúčenia člena Organizácie po predchádzajúcom rozhodnutí valného zhromaždenia z dôvodu porušovania stanov, neplatenia členského príspevku alebo z dôvodu z poškodzovania dobrého mena Organizácie.
- 6) Organizácia vyškrtnie člena zo zoznamu členov najpozdejšie do 30 (tridsiatich) dní odo dňa zistenia dôvodu zániku členstva podľa odseku 5 tohto článku stanov. Pri zániku členstva podľa odseku 5 písm. a) a c) do 15 (pätnástich) pracovných dní písomne oznámi túto skutočnosť vyškrtnutému členovi. Zánik členstva nezakladá nárok na vrátenie členského príspevku, ani jeho pomernej časti.
- 7) Organizácia môže prijať členov so statusom „čestný člen“. Na vznik, zánik členstva členov so statusom „čestný člen“, na práva a povinnosti členov so statusom „čestný člen“ sa primerane použijú ustanovenia o členoch organizácie.

Čl. 11

Práva a povinnosti členov Organizácie

- 1) Práva a povinnosti člena Organizácie vznikajú dňom jeho zápisu do zoznamu členov Organizácie.
- 2) Člen Organizácie má právo
 - a) na informácie o činnosti a hospodárení Organizácie,
 - b) zúčastňovať sa a hlasovať na zasadnutiach valného zhromaždenia, pričom každý člen má pri výkone svojho hlasovacieho práva jeden hlas,
 - c) voliť orgány a byť volený do orgánov Organizácie,
 - d) vykonávať zverené funkcie v orgánoch Organizácie,

- e) upozorňovať orgány Organizácie na nedostatky v jej činnosti, dávať podnety na ich odstránenie a skvalitnenie činnosti Organizácie,
 - f) na propagáciu Organizácie prostredníctvom marketingových aktivít Organizácie,
 - g) zúčastňovať sa na činnosti, podujatiach a aktivitách Organizácie
 - h) byť členom pracovných skupín,
- 3) Člen Organizácie je povinný
- a) dodržiavať stanovky Organizácie,
 - b) riadne, včas a v stanovenej výške platiť členské príspevky,
 - c) dodržiavať všeobecné zásady profesionálnej etiky,
 - d) poskytovať Organizácii štatistické informácie a podklady týkajúce sa cestovného ruchu potrebné pre jej činnosť,
 - e) poskytovať súčinnosť pri príprave a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu v mieste pôsobnosti v súlade s podmienkami trvalo udržateľného rozvoja,
 - f) najneskôr do konca februára bežného roka zaslať Organizácii informáciu o počte prenocovaní, vybratej celkovej výške dane za ubytovanie a výške dane za ubytovanie za predchádzajúci rok, ak je členom Organizácie obec.

Čl. 12

Spôsob stanovenia výšky členského príspevku

- 1) Výšku členského príspevku a lehotu splatnosti určuje valné zhromaždenie vopred na obdobie celého nasledujúceho kalendárneho roka. V prvom roku existencie Organizácie určuje valné zhromaždenie výšku členského príspevku na zostávajúce obdobie kalendárneho roka, v ktorom bola Organizácia založená.
- 2) Členské príspevky členov Organizácie sú:
 - a) ročný členský príspevok,
 - b) mimoriadny členský príspevok,
 - c) vstupný členský príspevok pre novo prijímaných členov (mimo zakladateľov)
- 3) Určenie výšky a spôsob výpočtu členských príspevkov pre zakladateľov Organizácie na prvý rok fungovania Organizácie je nasledovný:
 - **Samospráva:** 0,20 EUR/ obyvateľa s trvalým pobytom na území obce/ mesta k 31.12.2011.
V ďalších obdobiach sa trvalý pobyt obyvateľov zisťuje vždy k poslednému dňu kalendárneho roka.
 - **Podnikateľské subjekty:** jednotný členský príspevok vo výške 300 EUR/subjekt
 - **Občianske združenia** a nepodnikajúce fyzické osoby : jednotný členský príspevok vo výške 100 EUR/subjekt - V prípade združení združujúcich viac právnických osôb výška členského príspevku sa stanovuje tak, že združenie je povinné zaplatiť členský príspevok za každého svojho člena s právnickou subjektivitou,
 - Ostatné subjekty (mimo zakladateľov) a pre zakladateľov na ďalšie obdobie : výšku príspevku podľa charakteru činnosti stanoví vnútorná smernica schválená valným zhromaždením.
- 4) Výšku a spôsob určenia výšky ročného, mimoriadneho a vstupného členského príspevku ostatných členov Organizácie ustanoví vnútorná smernica schválená valným zhromaždením.
- 5) Členské príspevky sú splatné v termínoch, ktoré ustanoví vnútorná smernica.

Čl. 13

Rozpočet a účtovníctvo oblastnej organizácie

- 1) Organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu, ktorý sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok a ktorý obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky Organizácie.
- 2) Návrh rozpočtu predkladá predstavenstvo na schválenie valnému zhromaždeniu najneskôr mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Valné zhromaždenie schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. decembra toho kalendárneho roka, ktorý predchádza

príslušnému roku, na ktorý sa rozpočet Organizácie schvaľuje. V prvom roku činnosti sa zostavuje predbežný rozpočet vychádzajúci z termínu založenia Organizácie.

- 3) Organizácia vedie účtovníctvo podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- 4) Organizácia vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené s hlavnou činnosťou súvisiacou s rozvojom cestovného ruchu, oddelene výnosy a náklady spojené s podnikaním a oddelenie výnosy a náklady na jej prevádzkovú činnosť.

Čl. 14

Financovanie oblastnej organizácie

- 1) Zdrojom financovania Organizácie sú
 - a) členské príspevky,
 - b) dotácie zo štátneho rozpočtu,
 - c) dobrovoľné príspevky samosprávy, fyzických osôb a právnických osôb na aktivity organizácie cestovného ruchu,
 - d) príjmy z činnosti, z predaja produktov a služieb,
 - e) odmeny za sprostredkovanie,
 - f) výnosy z činnosti turisticko-informačných kancelárií,
 - g) príjmy z predaja reklamnej plochy,
 - h) nenávratné finančné príspevky z domácich a zahraničných zdrojov, vrátane príspevkov z prostriedkov Európskej únie,
 - i) ostatné príjmy.
- 2) Výnosy Organizácie sú jej príjmami a nerozdeľujú sa medzi jej členov.

Čl. 15

Obstarávanie zákaziek a hospodárenie s prostriedkami dotácie

- 1) Pri hospodárení s prostriedkami dotácie postupuje Organizácia podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2) Organizácia postupuje pri obstarávaní zákaziek podľa zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní.

Čl. 16

Spôsob zrušenia oblastnej organizácie a naloženie s likvidačným zostatkom

- 1) O zrušení alebo zlúčení Organizácie rozhoduje valné zhromaždenie v súlade so zákonom a s týmito stanovami.
- 2) Pred zánikom Organizácie sa vyžaduje likvidácia, ak jej majetok a záväzky neprechádzajú na právneho nástupcu.

Čl. 17

Zrušenie bez likvidácie

- 1) Organizácia sa môže zlúčiť len s inou oblastnou organizáciou na základe písomnej zmluvy o zlúčení, ak to stanovujú tieto oblastných organizácií nezakazujú.
- 2) Zmluva o zlúčení obsahuje označenie zmluvných strán a údaje o majetku, záväzkoch, právach a povinnostiach oblastnej organizácie, ktorá sa zlučuje. Zmluva o zlúčení musí byť podpísaná štatutárnym orgánom zlučovaných oblastných organizácií.
- 3) Návrh na výmaz zlučovanej oblastnej organizácie z Registra krajských a oblastných organizácií cestovného ruchu vedeným Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky (ďalej len „register“) predkladá jej štatutárny orgán, ktorého pravosť podpisu na návrhu

musí byť úradne osvedčená. K návrhu na výmaz sa predloží zmluva o zlúčení, rozhodnutie valného zhromaždenia o zlúčení a o zrušení nadácie bez likvidácie.

- 4) Dňom výmazu zlučovanej oblastnej organizácie z registra prechádza majetok, ako aj práva a povinnosti zlučovanej oblastnej organizácie na oblastnú organizáciu, s ktorou sa zlúčila.

Čl. 18

Zrušenie s likvidáciou

- 1) Zápisom likvidátora do registra prechádza pôsobnosť štatutárneho orgánu konať v mene Organizácie na likvidátora.
- 2) Likvidátor robí v mene Organizácie iba úkony smerujúce k likvidácii.
- 3) Ak likvidátor zistí predĺženie Organizácie, bez zbytočného odkladu podá návrh na vyhlásenie konkurzu.
- 4) Likvidátor zostaví ku dňu vstupu Organizácie do likvidácie likvidačnú účtovnú súvahu a je povinný zaslať prehľad o majetku a záväzkoch Organizácie všetkým jej členom.
- 5) Ku dňu skončenia likvidácie zostaví likvidátor účtovnú závierku a predloží ju valnému zhromaždeniu na schválenie spolu s konečnou správou o priebehu likvidácie a s návrhom na rozdelenie majetkového zostatku.
- 6) Likvidačný zostatok sa prerozdelení medzi členov Organizácie pomerne podľa výšky ich členského príspevku v čase prijatia uznesenia o zrušení Organizácie.
- 7) Do 30 dní od skončenia likvidácie podá likvidátor návrh na výmaz Organizácie z registra.
- 8) Odmenu likvidátora určuje valné zhromaždenie.
- 9) Organizácia zaniká výmazom z registra.

Čl. 19

Spoľočné a záverečné ustanovenia

- 1) Organizácia vzniká dňom zápisu do registra.
- 2) Stanovy boli schválené ustanovujúcim valným zhromaždením Organizácie.
- 3) Stanovy nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom schválenia ustanovujúcim valným zhromaždením Organizácie.
- 4) Pri každom schválení zmien alebo dodatkov týchto stanov sa vyhotoví aj úplné znenie stanov v znení zmien a dodatkov, ktorých správnosť okrem predsedu predstavenstva potvrdia svojimi podpismi overovatelia zápisnice zo zasadnutia valného zhromaždenia, na ktorom boli zmeny alebo dodatky schválené.
- 5) Prílohy týchto stanov tvoria uznesenia obecných zastupiteľstiev zakladajúcich obcí o súhlase na vznik oblastnej organizácie.

V Lučenci, dňa 25.09.2018



PhDr. Alexandra Pivková

Predseda predstavenstva – štatutárny orgán

