

DOHODA O SPOLUPRÁCI

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len dohoda o spolupráci alebo dohoda)

medzi

Názov: Turistický Novohrad a Podpoľanie
so sídlom: Ulica Dr. Herza 240/1, 984 01 Lučenec
IČO: 42199425
DIČ: 212018662
zapísaný v: v Registri OCR vedenom na Ministerstve dopravy a výstavby SR
konajúca prostredníctvom: Mgr. Tímea Kovács, výk. riaditeľ
(ďalej len „OOCR [TNP]“)

a

Názov: Rozpočtová organizácia LUKUS
so sídlom: Dr. Herza 240/1, 984 01 Lučenec
IČO: 42313902
DIČ: 2120186662
Č.účtu : SK665600 0000 00605867 7003
konajúca prostredníctvom: Mgr. Tomáš Belko, riaditeľ
(ďalej len „partner“ a spolu s OOCR TNP ako strany dohody o spolupráci)

Článok I.

Rozvojový zámer

1. Strany dohody o spolupráci uzatvárajú túto dohodu pre potreby realizácie rozvojových aktivít ako sú opísané nižšie za účelom skvalitnenia poskytovaných služieb v cestovnom ruchu na území v pôsobnosti OOCR Turistický Novohrad a Podpoľanie.
2. Strany dohody o spolupráci sa dohodli na spolupráci pri tvorbe produktov a produktových línii destinácie, a budovaní infraštruktúry cestovného ruchu prostredníctvom rozvojového zámeru s názvom: **Infopanel v Synagóge Lučenec**. Ďalej len „rozvojový zámer“ v súlade s Prílohou č. 1 tejto dohody.
3. Rozvojový zámer tvorí prílohu č. 1 tejto dohody o spolupráci a jeho súčasťou je aj :
 - a. dokument preukazujúci vzťah prijímateľa k nehnuteľnosti, kde bude zámer realizovaný (List vlastníctva alebo zmluva o dlhodobom prenájme);
 - b. v prípade externých správcov objektu - súhlas zodpovedného správcu,

Článok II. Povinnosti strán dohody o spolupráci

1. OOCR TNP sa zaväzuje poskytnúť partnerovi príspevok na realizáciu rozvojového zámeru v celkovej sume 3500 eur (slovom: tritisícpäťsto eur), a to za podmienok stanovených v tejto dohode, v súlade s osobitnými predpismi, na ktoré dohoda odkazuje, a v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR
2. Partner sa zaväzuje použiť príspevok vo výške 3500 eur (slovom: tritisícpäťsto eur) na výdavky s účelovým určením na úhradu výdavkov spojených **technickým zabezpečením a nainštalovaním infopanelu**.

3. OOCR TNP zabezpečí spolu s partnerom publicitu realizovaného rozvojového zámeru (slávnostné otvorenie, PR správa, označenie “Financované z členského príspevku RABBSK,n.o.” alebo “Podporené BBSK” s umiestnením loga “Dobry kraj”).

Článok III. Kofinancovanie

1. Poskytnutie príspevku (kofinancovanie) partnerovi prebehne po realizácii rozvojového zámeru (alebo jeho časti) a predložení kompletnej dokumentácie, a to:
 - a. dokumentácie riadne vykonaného verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, a to minimálne prieskumu trhu nad hodnotu 500 EUR,
 - b. podpísanej zmluvy s vybraným dodávateľom stavebných prác, služby, tovaru a pod.
 - c. faktúr za dodanie stavebných prác, služieb, nákup materiálu a tovaru spojených s realizáciou schváleného rozvojového zámeru,
 - d. kolaudačné rozhodnutie (ak relevantné) alebo iný doklad o ukončení realizácie (napr. odovzdávací a preberací protokol, fotodokumentácia),
 - e. v prípade, že výsledok rozvojového zámeru je štúdia, projektová dokumentácia alebo iný hmatateľný výsledok, prijímateľ doloží aj jeho kópiu.
2. Výdavky, ktoré nie je možné uplatniť na kofinancovanie OOCR TNP napríklad:
 - a. výdavky spojené s nákupom pozemkov;
 - b. marketingové výdavky,
 - c. výdavky na organizačné zabezpečenie podujatí,
 - d. výdavky na darčkové predmety alebo predmety, ktoré sú predmetom ďalšieho predaja (suveníry a iné produkty);
 - e. výdavky na prevádzku OOCR, turistického informačného centra alebo podobného subjektu,
 - f. výdavky spojené s osobnými nákladmi prijímateľa alebo správcu (mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné osobné vyrovnania, súvisiace zákonné odvody a i.);
 - g. výdavky na nájomné; správne poplatky (napr. poplatky za vydanie stavebného povolenia, kolaudačného rozhodnutia a pod.);
 - h. výdavky na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek a dlžných súm
 - i. pokuty a penále.
3. Prijímateľ pomoci je povinný vypracovať porealizačný záznam, fotodokumentáciu a predložiť vyúčtovanie rozvojového zámeru do 15 dní od jeho uskutočnenia resp. realizácie. Túto dokumentáciu bezodkladne informatívne postúpi OOCR TNP.
4. Zálohové a preddavkové platby nie sú povolené. Výnimka môže byť udelená podľa charakteru rozvojového zámeru od Správnej rady ROZVOJOVEJ AGENTÚRY Banskobystrického samosprávneho kraja, n.o. so sídlom: Nám. SNP č.14585/1, Banská Bystrica 974 01, IČO:51 744 422. pri posúdení opisu rozvojového zámeru.
5. V prípade poskytnutia preddavku a v prípade, že sa preukáže, že vyúčtovanie nespĺňa vyššie uvedené podmienky, je nedostatočné alebo sa preukáže nehospodárnosť, prijímateľ je povinný poskytnuté prostriedky vrátiť na účet OOCR TNP najneskôr do 15 dní od rozhodnutia Valného zhromaždenia OOCR TNP.

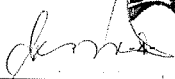
Článok IV.


1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu do 31.12.2019.
2. Táto dohoda môže byť menená len písomným, číslovaným dodatkom, podpísaným stranami dohody.
3. Strana dohody o spolupráci môže jednostranne vypovedať zmluvu z dôvodov porušenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody uzatvorenej medzi jednotlivými stranami dohody. Pri jednostrannom vypovedaní dohody je strana dohody povinná doručiť druhej strane dohody písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je najviac 30 dní a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej strane dohody.
4. Pri ukončení dohody je strana dohody povinná bezodkladne (najneskôr do jedného mesiaca) vykonať finančné vysporiadanie finančných záväzkov. Strana dohody je povinná vrátiť druhej strane dohody všetky plnenia ňou vyplatené na rozvojový zámer uvedený v článku 1 tejto dohody.
5. Táto Dohoda je vyhotovená v 3 vyhotoveniach. Dve vyhotovenia obdrží OOCR, a jedno vyhotovenie partner.
6. Strany dohody prehlasujú, že Dohodu o spolupráci uzatvárajú slobodne a vážne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

V Lučenci dňa 20.3.2013

Za Turistický Novohrad a Podpoľanie:




Mgr. Tímea Kovács, riaditeľ


PhDr. Alexandra Pivková, predsedkyňa

Za LUKUS rozpočtovú organizáciu


Mgr. Tomáš Belko, riaditeľ