

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI pri zabezpečení prezentácie destinácií Novohrad a Podpoľanie

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

medzi

Oblasťná organizácia cestovného ruchu Turistický Novohrad a Podpoľanie

so sídlom: ul. Dr. Herza 240/1, 984 01 Lučenec
IČO: 42199425
DIČ: 2023742413
konajúca prostredníctvom: PhDr. Alexandra Pivková, predsedkyňa
Kontaktná osoba: Mgr. Tímea Kovács, výk. riaditeľ
Telefón: 0905 816 584
email: director.tour.novohrad@gmail.com
(ďalej len „OOCR“ a spolu aj ako „Zmluvné strany“)

a

Hradné múzeum vo Fiľakove

so sídlom: Hlavná ul. 14, 986 01 Fiľakovo
IČO: 42013241
DIČ: 2022511590
konajúca prostredníctvom: Mgr. Viktória Tittonová, PhD., riaditeľka
Kontaktná osoba: Denisa Pócsaová, Bc.
Telefón: 047 43 82 017, 047 43 82 016
email: muzeum@hradfilakovo.sk,
(ďalej len „TIK“ a spolu aj ako „Zmluvné strany“)

Článok I. Predmet a účel Zmluvy

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu pre potreby zabezpečenia prezentácie destinácií Novohrad a Podpoľanie formou komunikačnej identity „OOCR Turistický Novohrad a Podpoľanie“ v informačných centrách, kanceláriách, infobodoch ako aj na podujatiach v destinácii Turistický Novohrad a Podpoľanie (TNP) (spolu)organizovaných TIK-om.
2. Predmetom tejto Zmluvy je spolupráca medzi OOCR TNP a TIK o poskytnutí materiálo-technického vybavenia TIK-u a organizačnom zabezpečení prezentácie Novohradu a Podpoľania prostredníctvom TIK v destinácii TNP ktorá nemá komerčný, ale informačný a verejnoprospešný charakter, a to v rozsahu definovanom v Článku II tejto zmluvy.

Článok II Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Povinnosti OOCR

- 1) odovzdať do užívania materiálo-technické vybavenie pre TIK v záujme budovania jednotnej destinačnej identity v destináciách Novohrad a Podpoľanie - otočný stojan pre propagačné materiály, banner a stolový stojan na propagačné materiály s logom destinácií Novohrad a Podpoľanie - v súlade s Prílohou č. 1 tejto zmluvy,
- 2) podľa potreby a možností OOCR zabezpečiť osobnú účasť na vybraných kľúčových podujatiach s cieľom dohliadnuť na kvalitu poskytnutej prezentácie zo strany TIK,
- 3) poskytnúť TIK odbornú pomoc a usmernenie pri realizácii prezentácií na vybraných podujatiach,

- 4) v prípade potreby poskytnúť asistenciu pri výbere prezentačného miesta na vybranom podujatí,
- 5) protokolárne poskytnúť prvky brandingu podľa charakteru a možnosti jednotlivého podujatia TIK (prezentačný pultík s príslušenstvom, beachflagy, prezentačný stánok, prezentačné brožúry a letáky, rollupy, fotosteny, darčeky a iné),
- 6) zabezpečiť odovzdanie prezentačného stánku s prvkami podľa bodu 5) na prezentačné miesto na podujatí,
- 7) poskytnúť na vybrané podujatia fotografa za účelom zhotovenia profesionálnej imidžovej fotodokumentácie podujatia.

2. Povinnosti TIK

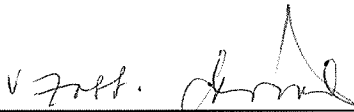
- 1) poskytnúť maximálnu súčinnosť pri osadení prvkov brandingu - materiálno-technického vybavenia a poskytnúť maximálnu starostlivosť o poskytnuté prvky brandingu počas trvania tejto zmluvy a konania podujatí, aby nedošlo k ich poškodeniu prípadne odcudzeniu, a aby sa tieto prvky vrátili úplné a nepoškodené po ukončení podujatia,
- 2) počas konania podujatia zabezpečiť profesionálnu prezentáciu destinácií Novohrad a Podpoľanie spolu s prezentáciou strešnej komunikačnej identity „Za horami za dolami - Banskobystrický kraj“,
- 3) riadne a včas podpísať preberacie protokoly na poskytnuté prvky brandingu pred podujatím a po ukončení podujatia,
- 4) zabezpečiť propagáciu destinácií Novohrad a Podpoľanie cez marketingové kanály TIK (web stránka, Facebook profil, Instagram profil...).

Článok III. Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia obidvomi zmluvnými stranami v zmysle príslušných právnych predpisov, o čom sa zmluvné strany vzájomne informujú.
2. Táto Zmluva môže byť menená len písomným, očíslovaným dodatkom, podpísaným Zmluvnými stranami.
3. OOCR je oprávnená odstúpiť od tejto Zmluvy najmä v prípade, ak to považuje za potrebné vzhľadom na okolnosti a závažnosť porušenia zmluvnej povinnosti TIK, v dôsledku ktorého by sa cieľ a zámer tejto Zmluvy nenaplnil alebo jeho nenaplnenie by bolo ohrozené. Odstúpenie od Zmluvy je účinné jeho doručením a zakladá povinnosť TIK vrátiť odovzdané materiálno-technické prvky (podľa preberacieho protokolu).
4. V prípade, ak bude podľa tejto Zmluvy potrebné doručovať druhej zmluvnej strane akúkoľvek písomnosť, doručuje sa táto písomnosť na adresu zmluvnej strany uvedenú v úvode Zmluvy, dokiaľ nie je zmena adresy písomne oznámená druhej zmluvnej strane. V prípade, ak sa písomnosť aj pri dodržaní týchto podmienok vráti nedoručená, zmluvné strany sa dohodli, že účinky doručenia nastávajú tretím dňom po vrátení zásielky zmluvnej strane, ktorá zásielku poslala.
5. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje, že neprevedie nijaké práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto Zmluvy, resp. ich časť na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V prípade porušenia tejto povinnosti, bude zmluva o prevode (postúpení) zmluvných záväzkov, neplatná. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo zmluvných strán, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení od zmluvy doručené druhej zmluvnej strane. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody.
6. Táto Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, po jednom pre každú Zmluvnú stranu.
7. Strany Zmluvy prehlasujú, že Zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
8. Neoddeliteľnou prílohou tejto Zmluvy je Príloha č. 1 Preberací protokol so zoznamom predmetov materiálno-technického vybavenia.

V o. FILAKOVE dňa 18. 7. 2019

Za OOCR





-3-

PhDr. Alexandra Pivková - predseda predstavenstva

V ...Filakovo..... dňa 17.7.201

Za **Hradné múzeum vo Filakove – Novohradská turisticko-informačná kancelária**

Hradné múzeum vo Filakove



Hlavná 14
986 01 Filakovo
IČO: 42 013 241

Mgr. Viktória Tittonová, PhD., riaditeľka HMF

Príloha č. 1 - Preberací protokol