

# Zmluva o operatívnom prenájme zariadenia č. 20210914-1

uzatvorená podľa § 663 a nasl. a § 721a nasl. Občianskeho zákonníka

---

## I. Zmluvné strany

Túto zmluvu medzi sebou uzatvárajú:

### **Euro Data Services s.r.o.**

Sídlo: Krajná 10, 821 04 Bratislava  
IČO: 50996151  
DIČ: 2120560706  
IČ DPH: SK 2120560706  
Bank. spojenie: Tatrabanka a.s.  
Číslo účtu: SK9811000000002940071844  
V zastúpení: Mgr. Dušan Kvasnica

Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I oddiel: Sro, vložka č. 121101/B (ďalej ako „prenajímateľ“)

### **Oblasťná organizácia cestovného ruchu Novohrad a Podpol'anie**

Sídlo: Ul. Dr. Herza 240/4, 984 01 Lučenec  
IČO: 421 99 425  
DIČ: 2023 742 413  
Bank. spojenie: SK52 0200 0000 0029 9413 5356  
V zastúpení: Mgr. Tomáš Krahulec

V Registri organizácií cestovného ruchu Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky č. 10338/2012/SCR (ďalej ako „nájomca“)

## II. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je prenájom multifunkčného kopírovacieho, scanovacieho a tlačového zariadenia (ďalej len „zariadenie“) a poskytovanie servisných služieb "all-in" pre toto zariadenie.
2. Prenajímateľ prenája za odplatu a za podmienok, uvedených v tejto zmluve, nájomcovi hnutel'nú vec - zariadenie, ktorého presná špecifikácia, konfigurácia a výrobné číslo sú uvedené v prílohe č.1 tejto zmluvy a nájomca sa zaväzuje zaplatiť prenájomateľovi dohodnuté nájomné a poplatky, podľa tejto zmluvy.
3. Prenajímateľ prenecháva do užívania nájomcovi zariadenie, ktoré je v stave plne spôsobilom na obvyklé užívanie, v ktorom sa ho prenájomateľ zaväzuje na svoje náklady udržiavať.
4. Pod pojmom „servisné služby „all-in“ (ďalej len „servisné služby“, alebo „servis“) sa rozumie
  - a) udržiavanie zariadenia v prevádzkyschopnom stave, jeho bežná údržba a oprava pri závadách,
  - b) zásobovanie zariadenia spotrebným materiálom a náhradnými dielmi, potrebnými pre vyhotovenie výtlačkov a kópií (ďalej len „kópií“) tak, že cena za 1 kópiu, uvedená v tejto zmluve, zahŕňa všetky náklady, potrebné na jej zhotovenie,
  - c) technicko-poradenská činnosť súvisiaca so správnym používaním a prevádzkou zariadenia.

### III. Čas a miesto plnenia

1. Začiatok plnenia zmluvy začína dňom inštalácie zariadenia.
2. Zmluva sa uzatvára na obdobie 48 mesiacov. Platnosť zmluvy končí **4.10.2025**.
3. Miestom plnenia zmluvy je dohodnuté miesto inštalácie zariadenia, ktoré je totožné s miestom, kde bude zariadenie trvale umiestnené a používané:  
**Radnica Lučenec, Ul. Dr. Herza 240/1, 984 01 Lučenec**
4. Prenajímateľ sa zaväzuje zariadenie dopraviť na dohodnuté miesto, nainštalovať, odovzdať ho v riadnom a užívateľnom stave, spolu s ním odovzdať návod na používanie a vykonať zaškolenie obsluhy, ktoré obsahuje základnú obsluhu zariadenia, výmenu tonera, zistenie stavu počítačťa, riešenie jednoduchých problémov, napr. zaseknutie papiera a pod.
5. Prenajímateľ bude vykonávať servis a dodávky spotrebného materiálu (toner) v lehotách a v zmysle ustanovení tejto zmluvy prostredníctvom svojho najbližšieho servisného strediska.

### IV. Cena

1. Cena nájmu a ostatné poplatky boli zmluvnými stranami dohodnuté vo výške:

a) mesačný nájom - paušál zahŕňa prenájom zariadenia, kópie a výtlačky podľa rozpisu:

Zariadenie	Mesačný paušál	ČB vytlačené kópie a výtlačky zahrnuté v cene mesačného paušálu	Farebné vytlačené kópie a výtlačky zahrnuté v cene mesačného paušálu
e-STUDIO3005ac	35 EUR bez DPH	0 str.	0 str.

b) cena za vyhotovenie 1 ČB vytlačenej kópie alebo výtlačku formátu A4 nad str. zahrnuté v mesačnom paušále a cena za vyhotovenie 1 FAREBNEJ vytlačenej kópie alebo výtlačku formátu A4 nad str. zahrnuté v mesačnom paušále:

Zariadenie	Cena za 1 stranu A4-ČB	Cena za 1 stranu A4-farebná
e-STUDIO3005ac	0,008 EUR bez DPH	0,040 EUR bez DPH

2. Cena uvedená v čl. IV., ods. 1) zahŕňa prácu servisného technika, dopravu, toner, náhradné diely a čas strávený presunom technika na miesto zásahu.
3. Cena nezahŕňa náklady na opravu porúch, ktoré boli zapríčinené nesprávnou manipuláciou, neodbornou obsluhou - v rozpore s návodom výrobcu na používanie, v rozpore so zásadami vysvetlenými pri zaškolení a v rozpore so všeobecnými právnymi predpismi, zásahom neoprávnenej osoby, umiestnením zariadenia v nevhodnom prostredí. Cena nezahŕňa kancelársky papier, na ktorý bude nájomca vyhotovovať kópie alebo tlačíť na zariadení.
4. Ceny sú uvedené bez DPH. K cene bude fakturovaná DPH podľa predpisov, platných v čase plnenia zmluvy. Ku dňu podpisu zmluvy je to 20%.
5. Kópia formátu A3 sa rovná 2 kópiám formátu A4. Počítanie kópií A3 týmto spôsobom je zabezpečené elektronickým počítačom zariadenia.

6. Kópie, urobené servisným technikom prenajímateľa pri testovaní zariadenia, nebudú účtované. Ich počet bude zaznamenaný na montážnom liste.
7. V prípade požiadavky zo strany nájomcu na rozšírenie konfigurácie zariadenia predloží prenajímateľ cenovú kalkuláciu, zahŕňajúcu rozšírenie zariadenia.

## V. Platobné podmienky a fakturácia

1. Prenajímateľ bude vykonávať fakturáciu mesačne na základe počtu zhotovených kópií, zisteného z počítadla zariadenia. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia nájomcovi. Stav počítadla zistí nájomca a oznámi prenajímateľovi 25 deň v mesiaci. Nájomca bude prenajímateľovi oznamovať stav počítadla jedným z nasledujúcich spôsobov:
  - a) Určí poverenú osobu, meno **Ing. Martina Mlynaričová** tel. kontakt **0948 874 639**, mailová **[martina.mlynaricova@dobrykraj.sk](mailto:martina.mlynaricova@dobrykraj.sk)**, ktorá nahlási stav počítadla, objednanie spotrebného materiálu, potrebu vykonania údržby alebo servisu telefonicky na č. 02-48209910 alebo mailom na [servis@edservices.sk](mailto:servis@edservices.sk).
  - b) Sprístupní na prenajatom kopírovacom zariadení možnosť odosielania automatických e-mailových notifikácií na mailovú adresu prenajímateľa [servis@edservices.sk](mailto:servis@edservices.sk). Týmto prenajímateľ automaticky a samostatne, reaguje na stav počítadla ako podklad pre fakturáciu, včasné zásobovanie nájomcu spotrebným materiálom a plánovanie potreby vykonania údržby alebo servisného zásahu.

Emailová notifikácia pozostáva z údajov:

    - stav počítadla na zariadení
    - zostatok spotrebného materiálu v percentách
    - hlásenie o nutnosti vykonať servis, alebo pravidelnú údržbu zariadenia
  - c) Využije od prenajímateľa zariadenie, ktoré je pripojené ku kopírovaciemu zariadeniu. Umožní prenajímateľovi vzdialene kontrolovať stav počítadla a technický stav prenajímaného zariadenia cez cloud rozhranie. Týmto prenajímateľ automaticky a samostatne, reaguje na stav počítadla ako podklad pre fakturáciu, včasné zásobovanie nájomcu spotrebným materiálom a plánovanie potreby vykonania údržby alebo servisného zásahu.
2. Nájomca sa zaväzuje uhradiť faktúru v lehote splatnosti. Pokiaľ nájomca nevykoná úhradu včas a v plnej výške a to ani po uplynutí 30 dní po lehote splatnosti a po písomnej výzve, je prenajímateľ oprávnený zabrániť používaniu zariadenia, a to až do úplného vykonania úhrady. V prípade úplného vykonania úhrady je prenajímateľ povinný opäť zapojiť zariadenie do prevádzky do 24 hodín od pripísania dlžnej sumy na jeho účet. Tieto úkony sú paušálne spoplatnené vo výške 100,- € bez DPH.
3. V prípade, že nájomca nedodrží termín úhrady faktúry, súhlasí s tým, že prenajímateľ mu môže fakturovať zákonný úrok z omeškania z dlžnej sumy, podľa zákonnej sadzby platnej k prvému dňu omeškania. Peňažný záväzok je splnený pripísaním fakturovanej sumy na účet prenajímateľa, respektíve uhradením fakturovanej sumy do pokladne prenajímateľa.
4. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší pracovný deň. Za úhradu faktúry sa považuje pripísanie sumy v prospech účtu prenajímateľa.

## VI. Servisné podmienky

1. Nájomca je povinný poskytnúť prenajímateľovi súčinnosť pri servise a riadnom prevádzkovaní zariadenia, a to tak, že vyzve vždy bezodkladne prenajímateľa telefonicky, mailom, poštou alebo osobne k vykonaniu údržby na zariadení, keď je zariadením signalizovaná potreba údržby (svietiaci symbol prípadne informácia na displeji) a k vykonaniu opráv, pokiaľ zistí závalu, inak zodpovedá za

škodu, spôsobenú nesplnením tejto povinnosti. V prípade sporu alebo pochybností je rozhodujúci písomný spôsob ohlásenia.

2. Nájomca nahlási požiadavky na servis niektorým zo spôsobov, uvedených v čl. V., ods. 1/, písm. a), b) alebo c).
3. Prenajímateľ vykoná servisný zásah vo svojom pracovnom čase a to najneskôr do 24 hodín od nahlásenia požiadavky na zásah. Pracovný čas sa rozumie doba od 8.00 do 17.00 hod. v pracovných dňoch.
4. Prenajímateľ je povinný odstrániť závalu najneskôr do 48 hodín od jej nahlásenia nájomcom. V prípade, že zariadenie nie je možné opraviť v uvedenej lehote, prenajímateľ zabezpečí nájomcovi náhradné zariadenie so zhodným formátom (A4, A3) a zhodnými funkciami na celú dobu nevyhnutnú na odstránenie závady na prenajatom zariadení.

## **VII. Podmienky používania zariadenia**

1. Nájomca sa zaväzuje používať predmet zmluvy vo vhodných, primeraných priestoroch, primerane k jeho povahe a určeniu a podľa návodu na obsluhu - tak aby nedochádzalo k jeho poškodeniu a k závadám.
2. Nájomca určí osoby, ktoré budú zodpovedné za prevádzku zariadenia. Tieto osoby budú zaškolené pre obsluhu zariadenia a umožnia technikom prenajímateľa prístup k zariadeniu.
3. Nájomca je povinný používať vhodný spotrebný materiál. Za vhodný spotrebný materiál sa považuje materiál, dodávaný prenajímateľom a materiál, doporučený výrobcom a zástupcom prenajímateľa. Nájomca zodpovedá za škody spôsobené používaním nevhodného spotrebného materiálu.
4. Nájomca umožní prístup pracovníkom prenajímateľa k zariadeniu v pracovnom čase nájomcu.
5. Nájomca nesmie bez vedomia a súhlasu prenajímateľa premiestniť zariadenie. Prípadnú zmenu miesta prevádzky zariadenia je povinný odsúhlasiť s prenajímateľom.
6. Zariadenie je počas celej doby prenájmu majetkom prenajímateľa. Pri ukončení zmluvy je nájomca povinný prenajímateľovi umožniť prístup k zariadeniu a jeho odvoz. V prípade zistenia poškodenia pri obhliadke zariadenia po ukončení nájmu je nájomca povinný uhradiť tieto škody, pokiaľ boli spôsobené z dôvodov na jeho strane, za bežné opotrebenie zariadenia a opotrebenie, spôsobené riadnym užívaním, nájomca nezodpovedá.

## **VIII. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva končí:
  - a) písomným odstúpením od zmluvy niektorou zo zmluvných strán, z dôvodov, uvedených v tejto zmluve, alebo vyplývajúcich zo zákona,
  - b) dohodou zmluvných strán k dohodnutému dňu,
  - c) výpoveďou nájomcu.
2. Prenajímateľ môže s okamžitou platnosťou odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že:
  - a) nájomca je v omeškaní s úhradou faktúry o viac ako 30 dní po písomnej výzve k uhradeniu dlžných súm,
  - b) proti nájomcovi bolo zahájené konkurzné konanie
3. Odstúpenie od zmluvy musí byť v písomnej forme doručené druhej zmluvnej strane a je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
4. Nájomca je oprávnený vypovedať túto zmluvu podľa predchádzajúceho bodu kedykoľvek, a to bez uvedenia dôvodu, písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou 1 mesiac, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená prenajímateľovi.
5. Dohodou môžu v písomnej forme zmluvné strany túto zmluvu ukončiť kedykoľvek.

6. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom uvedenia zariadenia do prevádzky na dohodnutom mieste v sídle nájomcu.
7. Akékoľvek zmeny a dodatky k zmluve musia byť vykonané písomne a so súhlasom obidvoch zmluvných strán.
8. Zmluva je vyhotovená vo dvoch origináloch, po jednom pre obidve zmluvné strany.
9. Zmluvné strany po riadnom prečítaní zmluvy túto podpisujú, na základe slobodnej a vážnej vôle, nie v tiesni a bez výhrad.

V Bratislave dňa 4.10.2021

**Euro Data Services, s.r.o.**  
Krajná 10 821 04 Bratislava  
IČO: 50986151 DIČ: 2120560706  
IČ DPH: SK2120560706

Za prenajímateľa:

Podpis: \_\_\_\_\_  
Mgr. Dušan Kvasnica - konateľ

V Lučeneci dňa 4.10.2021

O O C R  
**TURISTICKÝ  
NOVOHRAD A  
PODPOĽANIE**  
IČO: 421 99 425

Za nájomcu:

Podpis: Tomáš Krahulec  
Mgr. Tomáš Krahulec, riaditeľ OOCR TNP